

# 操作説明書

## Microsoft Edge移行編

第1版(令和4年6月13日発行)



#### はじめに

Internet ExplorerのMicrosoft社によるサポートは2022年6月15日に終了いたします。 これに伴い、科学的介護情報システム【LIFE】ではInternet Explorerを動作保証対象外といた します。

本対応により、動作保証対象となるブラウザーはMicrosoft Edgeのみとなりますので、Internet Explorerをご利用の方はMicrosoft Edgeへの移行が必要となります。

本書は、パソコンのブラウザーをInternet ExplorerからMicrosoft Edgeに変更する際に、科学的介護情報システム【LIFE】で必要となる操作について記載しております。

本書の構成は以下の通りです。

①Internet ExplorerからMicrosoft Edgeに変更に当たって必要な対応	: p.2
②バックアップファイル作成の必要性	: p.3~p6
③バックアップファイルの出力手順	: p.7
④バックアップファイルのインポート手順	: p.8,9
⑤Internet ExplorerからMicrosot Edgeへの変更方法	:p10

バックアップファイル出力やインポートの具体的手順については、「バックアップファイルの出力手順」と 「バックアップファイルのインポート手順」をご参照ください。 ①Internet ExplorerからMicrosoft Edgeに変更に当たって必要な対応

### 管理ユーザー端末のブラウザーをMicrosoft Edgeに変更

管理ユーザー端末のブラウザーをMicrosoft Edgeに変更する場合は、変更する前に個 人情報データのバックアップファイルを作成し、変更後にバックアップファイルをイ ンポートする必要がございます。



■なぜバックアップファイルの出力・インポート作業が必要?

ブラウザーをMicrosoft Edgeに変更する時は、バックアップファイルの出力・イン ポートが必要となります。LIFEでは個人情報、暗号化キーについては管理ユーザーの 利用する端末(=パソコン)のブラウザーに保存されますが、Internet Explorerから Microsoft Edgeに変更すると個人情報、暗号化キーの情報が消えてしまう可能性があ るためです。バックアップを行わないと、介護サービス利用者、操作職員、記録職員 の個人情報が表示されなくなる可能性がございます。また、暗号化キーが端末のブラ ウザーから消えてしまった状態だと、介護サービス利用者、操作職員、記録職員の 「新規登録」や「編集」機能が使用できなくなる可能性がございます。詳しくは、次 章をご確認ください。

■操作職員端末のブラウザーをMicrosoft Edgeに変更した場合

操作職員端末のブラウザーをMicrosoft Edgeに変更した際には、最新の個人情報 ファイルを管理ユーザの端末から受け取り、インポートしてください。

#### ②バックアップファイル作成の必要性

バックアップファイル作成は以下の理由で必要です。

- ① 介護サービス利用者と記録職員の情報を操作職員に共有するため
- ② 暗号化キーを操作職員に共有するため
- 上記について、詳しく説明します。

①介護サービス利用者と操作職員と記録職員の情報を各操作職員に共有するために必要です。

LIFEシステムでは、介護サービス利用者と操作職員と記録職員の情報は、管理ユーザーの端末(=パソコン)でしか登録することができません。そして、管理ユーザーの端末から新たに登録された情報は、操作職員の端末に自動的には反映されません。



LIFEシステムの利用中、介護サービス利用者等の情報を新たに登録した際は、その都度 バックアップファイルを作成し、各操作職員の端末にインポートしてください。

また、管理ユーザーと操作職員の利用端末を変更する場合にも、事前にバックアップを取得し、新たな端末にてインポートしてください。

管理ユーザーの端末に登録されている最新の情報が、操作職員の端末に登録されていない場合は、以下のように操作職員のLIFEトップ画面に赤字で『システムデータが更新されました。管理者より最新のデータを取得し、メニューの「個人情報入出力」から情報を更新してください。』と表示されます。

	<b>様式信報管理</b> 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・ 削除します。	₽	外部テ 他システ」 CSVファ・	ーク取込 ム等から出力した利用者情報 イルを取り込みます。	および様式情報の
Ė	個人情報入出力 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人 情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。		<b>フィー</b>   フィードバ	ド <b>バックダウンロード</b> ック帳票をダウンロードします。	
	事業所情報管理 LIFEで表示される事業所名を閲覧・更新します。		令和4 令和4年 こちらで算	年度ADL維持等加 度にADL維持等加算を算定 算定要件を満たしているかご確	<b>算算定</b> する場合は、 認下さい。

このように表示されている場合は、管理ユーザーの端末からバックアップファイル を出力いただき、操作職員の端末にインポートしてください。 インポートが完了したのち、この赤字文章は消去されます。







③バックアップファイルの出力手順

<u>※必ず利用ブラウザーをInternet ExplorerからMictosoft Edgeに変更する前に以下作業を行ってください。</u>

管理ユーザーの端末(=パソコン)のブラウザーに保存されている個人情報データのバックアップファイルを作成します。バックアップファイルの出力について説明します。

1. トップ画面から「個人情報入出力」を選択します。

三 トップ画面	▶ お問い合わせの方へ 😯 操作マニュアル等 \varTheta 管理 太郎 🖌 ログアウト
様式情報管理     介護サービス利用者の各様式)情報を閲覧・登録・更新・     剤除します。	操作職員情報登録更新 LIFEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・ 削除および利用端末の情報を登録・削除します。
利用者情報登録更新 介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・停止 します。	記録職員情報登録更新 様式清報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・ 削除します。
個人情報入出力 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人 情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。	分部データ取込     他システム等から出力した利用者情報および様式情報の     CSVファイルを取り込みます。
事業所情報管理 LIFEで表示される事業所名を閲覧・更新します。	フィードバックダウンロード フィードバック様素をダウンロードします。
令和4年度ADL維持等加算算定 令和4年度にADL維持等加算を算定する場合は、 こちらで算定要件を満たしているかご確認下さい。	

2. 「バックアップ」ボタンを押します。

E トップ画面 > 個人情報入出力	▶ お問い合わせの方へ	? 操作マニュアル等	● 管理 太郎	🗸 🗌 🗸 🗸
インポートするファイルを指定してください。				
		参照		
- <b>≭</b> <\ <b>- ±</b>				
バックアップボタンを押下すると、このプラウザに保存されている介護	まサービス利用者のデータをバックアップファイルとし	Jてダウンロードします。		
<u> </u>				
H.				

3. 右上にダウンロード完了の表示 が出て、自動的に「ダウンロード」フォルダにバックアップファイルが 保存されます。USBなどの外部記憶媒体やファイルサーバーを用いて、バックアップファイルを操作 職員と共有してください。

ップ画面 > 個人情報入出力	עלעם-ד 🗈 🔍 🗤 🖍 🗗 איז דע
	LIFE_backup_20220309144623_9930000004.lfbk <u>771k8</u> K
インボートするファイルを指定してください。	LIFE_backup_20220309134354_9930000004.ltbk <u>774%68K</u>
参照	LIFE_backup_20220309134004_9930000004.lfbk     7716498(
± -12#-1	LIFE_backup_20220309124424_9930000004.lfbk     2716498K
	LIFE_backup_20220309104603_9930000004.lfbk     77fMetRK
バックアップボタンを押下すると、このブラウザに保存されている介護サービス利用者や操作職員等の個人情報データをパックアップファイルとしてダウンロードし	LIFE_backup_20220309100240_9930000004.lfbk     77+1kettK<
± バックアップ	もっと見る

<u>④バックアップファイルのインポート手順</u>

<u>※利用ブラウザーをInternet ExplorerからMictosoft Edgeに変更した後に以下作 業を行ってください。</u> <u>ブラウザーをInternet ExplorerからMicrosoft Edgeに変更する手順は⑤ブラウ</u> ザーをInternet ExplorerからMicrosoft Edgeに変更する方法を参照ください。

本操作説明書「③バックアップファイルの出力手順」で管理ユーザーが作成した バックアップファイルをインポートします。

1. トップ画面から「個人情報入出力」を選択します。

トップ画面		▶ お問い合む	地の方へ 🛛 操作マニュアル等 🕒 操作 次郎 🗸 🛛 🕫
٥	様式情報管理 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・ 削除します。	<b>₽</b>	<b>外部データ取込</b> 他システム等から出力した利用者情報および様式情報の CSVファイルを取り込みます。
Ů	個人情報入出力 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人 情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。		<b>フィードバックダウンロード</b> フィードバック帳票をダウンロードします。
	事業所情報管理 LIFEで表示される事業所名を閲覧・更新します。		令和4年度ADL維持等加算算定 令和4年度にADL維持等加算を算定する場合は、 こちで算定要件を満たしているかご確認下さい。
		お知らせ	
2022/02/16	。 12月10日までにデータをご提出いただいた事業所にお 票をダウンロードしていただけるようになりました。	かれましては、11月利用分の	フィードバック帳

2. 「参照」ボタンを押します。

三トップ画面 > 個人情報入出力	🔽 お問い合わせの方へ	● 操作マニュアル等	🔒 操作 次郎	• [	ወሻፖሳՒ
インボートするファイルを指定してください。		参照			
± イ>ポ−ト					

- 3. バックアップファイルの保存先を開き、バックアップファイルを選択します。
- 4. 「開く」ボタンを押します。

🔁 開<							×
← → • ↑	> PC >	Desktop	~	Ö	9	Desktopの検索	
整理▼ 新しいこ	フォルダー						
IN PC	^	名前				更新日時	種类
🧊 3D オブジェク	۲ト	LIFE_backup_20220606114713_9999999998.If	bk			2022/06/07 11:44	LFB
Desktop							
🖊 ダウンロード							
🛅 ドキュメント							
📰 ピクチャ							
🔣 ビデオ							
🎝 ミュージック							
関 Windows (C	)						
🥩 ネットワーク							
	~ <						
	ファイル名(	N): LIFE_backup_20220606114713_9999999998.lfb	k	~	カフ	、タム ファイル (*.Ifbk;*.cs	v) ~
						開<(0) キ	ャンセル
						47	

5. 「インポート」ボタンを押します。

三 トップ画面 > 個人情報入出力	🐱 お問い合わせの方へ	操作マニュアル等	🛛 😝 操作 次郎	✓ □0	ጀምታト
インポートするファイルを指定してください。					
LIFE_backup_20211213160043_999999998.lfbk		参照			

6. 「OK」ボタンを押します。

1	固人情報データをインポートします。
	よろしいですか。

「OK」ボタンを押します。
 バックアップファイルのインポートは以上です。

	インボート完了	$\odot$
	✓ 個人情報データをインポートしま	した。
		ок
POINT !		
■バックアップファイ/	レのインポートは以下のような	場合に必要です。
・管理ユーザーによっ ・介護サービス利用す ・使用する端末(パ ・インターネットオフ 暗号化キーがブラ	って新たに介護サービス利用者 皆の個人情報が消えてしまった ノコン)を変更した プションの設定がご利用条件と ウザーから消えてしまった	等が登録された 

#### <u>⑤ブラウザーをInternet ExplorerからMicrosoft Edgeに変更する方法</u>

<u>※以下は端末の既定ブラウザーをMictosoft Edgeに変更する方法です。</u>

1. 端末の検索ウインドウに「コントロールパネル」と入力し、検索結果より「コントロールパネル」アプリを選択します。

すべて アプリ ドキュメント ウェブ	その他 🔻
最も一致する検索結果	
<u>図 コントロール パネル</u> アプリ	
Web 仰夜索	
	>
,	>
,○ コントロールパネルを開く	>
, ♀ コントロールパネル 開き方 windows10	>
,	>
,♀ コントロール <b>パネル 表示</b>	>
♪ コントロールパネル 開き方 windows11	>
,♀ コントロール <b>パネル 開き方</b>	>
	>
	_

2. 「プログラム」を選択します。



3. 「既定のプログラム」を選択します。



4. 「既定のプログラムの設定」を選択します。



5. Webブラウザー「Internet Explorer」を選択します。

設定	
命 ホーム	既定のアプリ
設定の検索・ク	音楽プレーヤー
דלע	Groove ミュージック
Ξ アプリと機能	フォト ビューアー
ま 既定のアプリ	741
ロ <u>1</u> オフライン マップ	ビデオ プレーヤー
・ Web サイト用のアプリ	映画 & テレビ
ロコ ビデオの再生	
〒 スタートアップ	Web ブラウザー Internet Explorer

6. アプリを選ぶから「Microsoft Edge」を選択します。 ブラウザーの変更は以上です。

← 設定	
☆ ホ−ム	既定のアプリ <sub>首業ノレーヤー</sub>
設定の検索 アプリ	アプリを選ぶ
■ アプリと機能	フォトビ Microsoft Edge Windows 10 で推奨
⊨→ 既定のアプリ	Internet Explorer
ロル オフライン マップ	ビデオ こ Microsoft Edge
<ul> <li>Web サイト用のアブリ</li> <li>ビデオの再生</li> </ul>	Microsoft Store でアプリを探す
〒 スタートアップ	Web J
	Internet Explorer



版数	発行日	改定内容
第1版	2022/6/13	初版発行